

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 3 от 27 декабря 2017 года

Согласовано с профсоюзным
комитетом МОАУ «СОШ № 71»



Н.А. Гудяев



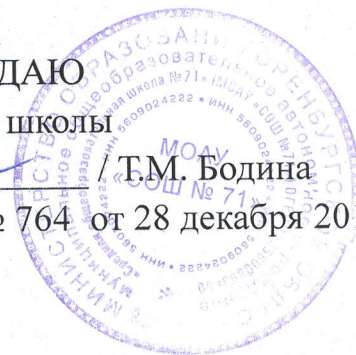
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



/ Т.М. Бодина

Приказ № 764 от 28 декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о контрольной Комиссии по питанию в МОАУ «СОШ № 71»

1. Общие положения.

1.1. Положение о контрольной Комиссии (далее Комиссии) по питанию МОАУ «СОШ № 71» разработана на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Комиссии по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОАУ «СОШ № 71» в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Комиссия по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Комиссии по питанию принимается на неопределённый срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура комиссии по питанию.

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов

родительского комитета). Общее количество членов Комиссии по питанию – не менее 4 человек.

2.2. Представителем Комиссии по питанию является заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- Председатель родительской общественности;
- Заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- Представитель родительской общественности;
- Социальный педагог

2.4. Для ведения протокола заседаний Комиссии по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Комиссия по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Комиссии по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

2.7. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Комиссии по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющим право на получение бесплатного питания;

3.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Комиссии по питанию.

4.1. Комиссия по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Комиссии по питанию относятся:

- Изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- Разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии по питанию.

5.1. Решения Комиссии по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии по питанию, принятые в пределах её компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия по питанию имеет право:

- Обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- Предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- Участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений;
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Комиссия по питанию несёт ответственность;

- За соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- За соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- За информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Комиссии по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Комиссии по питанию ведутся секретарём, в журнале протоколов заседаний Комиссии по питанию. Каждый протокол подписывается секретарём Комиссии.

6.2. Журнал протоколов заседаний Комиссии хранится в делах Комиссии. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.